



**Urząd Miasta Szczecin**  
**Biuro ds. Organizacji Pozarządowych**  
pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin  
tel. +48 91 42 45 105  
bop@um.szczecin.pl · www.szczecin.pl



BOP-10

**TOWARZYSTWO  
WSZECHSTRONNEGO  
ROZWOJU POMERANUS**  
70-131 Szczecin, ul. Orawska 1  
REG. 812543404, NIP 955-20-54-234

.....  
(data i miejsce złożenia oferty  
- wypełnia organ administracji publicznej)

.....  
(pieczęć organizacji pozarządowej\*  
/podmiotu\*/jednostki organizacyjnej\*)

**BIURO DS. ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH  
URZĄD MIASTA SZCZECIN**  
pl. Armii Krajowej 1  
70-456 Szczecin

## **OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W  
ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU  
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ**  
**Promocja idei olimpijskiej wśród młodzieży szczecińskich szkół licealnych.**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od marca do maja 2014

**W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI  
ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>**

**PRZEZ**

Gminę Miasto Szczecin  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/oferentów<sup>133)</sup>**

1) nazwa: TOWARZYSTWO WSZECHSTRONNEGO ROZWOJU "POMERANUS"

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- stowarzyszenie                                       fundacja  
 kościelna osoba prawna                               kościelna jednostka organizacyjna  
 spółdzielnia socjalna                               inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

KRS 0000136314

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 2002-10-23

5) nr NIP: 955-20-54-234 nr REGON: 812543404

6) adres:

Miejscowość: Szczecin ul.: ORAWSKA

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> -

gmina: Szczecin powiat:<sup>8)</sup> Szczecin

województwo: Zachodniopomorskie

kod pocztowy: 70-131 poczta: Szczecin

7) tel: 91 485 35 43 faks: 91 485 35 43

e-mail: info@collegium.pl http:// http://www.collegium.pl/

8) numer rachunku bankowego:

nazwa banku: PKO SA

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) Zalewski Tomasz Stanisław - Prezes

b) Kosicka Ewelina Joanna - Wiceprezes

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

j.w.

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Mikołaj Komór, tel. ....

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. WIELOPLASZCZYZNOWE ODDZIAŁYWANIE NA KREGOSŁUP MÓRALNY DZIECI ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM WYCHOWANIA DO INTERDYSCYPLINARNEGO SAMOKSZTAŁCENIA SIE (W ROZUMIENIU KONWENCJI O PRAWACH DZIECKA Z DNIA 20.11.1989 R. DZ.U. Z 1991 R. NR 120, POZ. 526 A W SZCZEGÓLNOŚCI ART. 29 I 31).
2. WSZECHSTRONNY ROZWÓJ INTELEKTUALNY, PSYCHOFIZYCZNY, ZDROWOTNY, SPOŁECZNY, ESTETYCZNY, MÓRALNY I DUCHOWY (W ROZUMIENIU USTAWY O SYSTEMIE OSWIATY Z 07.09.1991 R. DZ.U. NR 67 POZ. 329 Z 1996 R.).
3. WYCHOWANIE "PRZEZ" I "DO" KULTURY FIZYCZNEJ I TURYSTYKI ( W ROZUMIENIU USTAWY Z DNIA 18.01.1996 R. O KULTURZE FIZYCZNEJ DZ.U. NR 25 POZ. 113, USTAWY O USŁUGACH TURYSTYCZNYCH Z 29.08.1997 R. DZ.U. NR 133 POZ. 884 ORAZ ZARZĄDZENIA MINISTERSTWA EDUKACJI NARODOWEJ Z 29.09.1997 R. W SPRAWIE ZASAD I WARUNKÓW ORGANIZOWANIA PRZEZ SZKOŁY I PLACÓWKI KRAJOZNAWSTWA I TURYSTYKI DZ.URZ. MEN NR 9 Z 1997 R.).
4. WYCHOWANIE DZIECI W POSZANOWANIU ŚRODOWISKA NATURALNEGO (ZGODNIE Z ART. 29 § 1E KONWENCJI O PRAWACH DZIECKA Z DNIA 20.11.1989 R. DZ.U. Z 1991 R. NR 120, POZ. 526 ORAZ USTAWA Z DNIA 31.01.1980 R. O OCHRONIE I KSZTAŁTOWANIU ŚRODOWISKA (TEKST JEDNOLITY) DZ.U. NR 49 POZ. 196 Z 1994 R.).

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

STOWARZYSZENIE REPREZENTUJE NA ZEWNĄTRZ ORAZ W KWESTII ZACIĄGANIA ZOBOWIĄZAŃ MAJĄTKOWYCH:  
- W PRZYPADKU ZARZĄDU DWUOSOBOWEGO - JEDNOOSOBOWO PREZES,  
- W PRZYPADKU ZARZĄDU 3 - 7 OSOBOWEGO - JEDNOOSOBOWO PREZES ALBO DWUOSOBOWO WICEPREZES I CZŁONEK ZARZĄDU.

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt ma za zadanie wspieranie i krzewienie idei olimpijskiej wśród młodzieży szkół ponadgimnazjalnych w Szczecinie. Przedsięwzięcie pozwoli zarówno pobudzić wyobraźnię potencjalnych olimpijczyków jak i wskaże sposoby na rozwijanie przez młodzież sportowych umiejętności oraz sportowej psychiki. Projekt będzie polegał na przeprowadzeniu cyklu prelekcji, spotkań warsztatowych jak i zajęć praktycznych z młodzieżą w szczecińskich szkołach ponadgimnazjalnych ( 8 szkół).

W każdej szkole odbędą się po trzy spotkania:

1. Podczas spotkania warsztatowego młodzież dowie się dlaczego sport jest istotny, jak można zdobywać medale olimpijskie, oraz pozna zachodniopomorskich olimpijczyków.
2. Kolejne zajęcia będą spotkaniem z mistrzem olimpijskim,
3. Trzecie spotkanie będzie „WF-em z mistrzem”- czyli zajęciami sportowymi poprowadzonymi z mistrzem olimpijskim.

Zwieńczeniem projektu będzie teledysk z młodzieżą wraz ze szczecińskimi sportowcami.

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Potrzeba realizacji projektu wynika zarówno z faktu iż chcemy kreować w Szczecinie kadrę olimpijską co pozwoli zarówno na rozwój osobisty młodych ludzi jak i będzie dobrym elementem promocyjnym. Ponadto młodzież zarówno w Polsce jak i w UE niebezpiecznie tyje. Mamy świadomość, że nie wszyscy młodzi ludzie zostaną olimpijczykami, jednak ta młodzież, którą zachęcimy do ćwiczeń i nie będzie brać zwolnień z WF-u wygra zdrowie. Jest to bardzo istotne dla kondycji mieszkańców miasta w przyszłości

#### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Projekt jest adresowany do młodzieży szkół ponadgimnazjalnych w Szczecinie. Osoby te są na etapie dojrzewania, w którym sport jest bardzo ważny. Poprzez projekt chcemy wspierać ten proces.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereci<sup>12)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>13)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>14)</sup>

Nie

#### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

##### **Cel główny:**

- wspieranie i krzewienie idei olimpijskiej wśród młodzieży w Szczecinie.

##### **Cele szczegółowe:**

- aktywność ruchowa młodzieży szkół licealnych,
- promowanie sportowych klubów młodzieżowych
- przedstawianie młodzieży korzyści płynącej z aktywności sportowej
- promowanie olimpijczyków
- stworzenie możliwości poznania olimpijczyków przez młodzież
- promowanie sportu półprofesjonalnego i profesjonalnego wśród młodzieży
- promowanie zdrowego stylu życia

W każdej z 8 szkół zrealizujemy cykl 3 spotkań

1. Podczas spotkania warsztatowego młodzież dowie się dlaczego sport jest istotny, jak można osiągać medale olimpijskie oraz pozna zachodniopomorskich olimpijczyków.
2. Kolejne zajęcia będą spotkaniem z mistrzem olimpijskim,
3. Trzecie spotkanie będzie „WF-em z mistrzem” czyli zajęciami sportowymi poprowadzonymi z mistrzem olimpijskim.

Spotkania będą prowadzić osoby mające doświadczenie w pracy z młodzieżą oraz zachodniopomorscy olimpijczycy.

Na zakończenie projektu zostanie nagrany teledysk, w którym wystąpią sportowcy oraz młodzież biorąca udział w zajęciach. Pozwoli on na integrację środowisk i podsumowanie projektu. Teledysk wypromowany poprzez kanały internetowe będzie przybliżał główne założenia projektu wśród młodzieży nie uczestniczącej w spotkaniach (zajęciach). Element ten dodatkowo przyczyni się do promocji miasta.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Projekt zostanie zrealizowany w 8 placówkach oświatowych na terenie miasta. W szkołach odbędą się zarówno spotkania jak i zostanie nagrany teledysk.

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

W dzisiejszych czasach, gdy co szósty mieszkaniec naszej planety cierpi na otyłość idea aktywności sportowej też na najwyższym poziomie nabiera szczególnego wymiaru. W polskich szkołach również w naszym regionie dochodzi do niebezpiecznej tendencji polegającej na unikaniu przez dzieci i młodzież zajęć WF-u. Młodzi ludzie pozostawiają marzenia o profesjonalnym uprawianiu sportu czy nawet aktywności ruchowej po to by zajmować się rozrywką zapewnianą przez nowinki technologiczne. Poprzez nasz projekt chcemy „zarażać” młodych ludzi ideą aktywności sportowej. Zorganizujemy spotkania z mistrzami olimpijskimi, które pokażą że sport jest atrakcyjny, sprawia przyjemność i że każdy przy odpowiednich treningach może osiągać najwyższe ogólnopolskie czy światowe wyniki.

### Metody pracy:

Do projektu zaprosimy 8 szkół ponadgimnazjalnych ze Szczecina.

W każdej z 8 szkół zrealizujemy cykl 3 spotkań:

1. Pierwsze zajęcia będą miały charakter warsztatowy. Podczas tego spotkania młodzież dowie się dlaczego sport jest istotny, jak można osiągać sukces w sporcie oraz zostaną przybliżone sylwetki szczecińskich olimpijczyków.
2. Kolejne zajęcia będą spotkaniem z mistrzem olimpijskim, podczas którego uczniowie poznają wybranego olimpijczyka oraz szczegóły jego sukcesu.
3. Trzecie spotkanie będzie „WF-em z mistrzem”, czyli zajęciami sportowymi poprowadzonymi z olimpijczykiem.

Elementem wieńczącym projekt będzie nagranie teledysku, w którym wystąpią wspólnie sportowcy oraz uczniowie szkół. Pozwoli to na integrację uczniów ze sportowcami, a sam teledysk będzie promować ideę olimpijską wśród uczniów, którzy nie brali udziału w projekcie jak i wśród mieszkańców miasta. Teledysk zostanie zaprezentowany na konferencji prasowej mediom i rozpropagowany w sieci.

Uczniowie podczas projektu dowiedzą się gdzie w mieście mogą rozwijać swoje umiejętności sportowe, jakie szkoły w regionie trenują olimpijczyków oraz jak trenować aby zostać mistrzem.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.03.2014 do 31.05.2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zawiązanie zespołu projektowego	01.03.2014	Pomeranus
Nawiązanie współpracy ze szkołami	05.03 – 15.03.2014	Pomeranus
Przeprowadzanie cyklu warsztatów w każdej ze szkół.	15.03 – 30.04.2014	Pomeranus
Ewaluacja spotkań	30.04.2014	Pomeranus
Przygotowanie do nagrania teledysku	02.05.2014	Pomeranus
Nagranie teledysku	03.05 – 18.05.2014	Pomeranus
Oficjalne wydanie teledysku i promocja w sieci	19.05 – 20.05.2014	Pomeranus
Zakończenie projektu	31.05.2014	Pomeranus

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

<p>Zakładane rezultaty:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- krzewienie idei olimpijskiej wśród młodzieży w Województwie Zachodniopomorskim,</li><li>- integracja młodzieży z olimpijczykami Pomorza Zachodniego,</li><li>- wzrost aktywności fizycznej uczniów,</li><li>- promocja klubów sportowych,</li><li>- promocja woj. Zachodniopomorskiego,</li><li>- inspirowanie uczniów do walki o najwyższe sportowe cele.</li></ul>
--

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie Pomeranus							
	1. wynagrodzenie dla prowadzących warsztaty	24	300(brutto)	spotkanie	7200 (brutto)	7200	0	0
	Przygotowanie pakietów szkoleniowych	250	4,8	sztuk	1200(brutto)	1200	0	0
	Nagranie teledysku	1	1200	spotkanie	1200(brutto)	0	1200	0
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia Pomeranus							
	1. Księgowość	1	300	3 miesiące	900(brutto)	900	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia Pomeranus							
	2. Teczki promocyjne	300	2	Szt.	600(brutto)	600	0	0
IV	<b>Ogółem</b>	--	--	-	<b>11100</b>	<b>9900</b>	<b>1200</b>	<b>0</b>



## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9900 zł	89,2%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	1200 zł	10,8%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0zł	0%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	11100 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE <sup>1)</sup>	Nie dotyczy
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE <sup>1)</sup>	Nie dotyczy
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE <sup>1)</sup>	Nie dotyczy
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE <sup>1)</sup>	Nie dotyczy

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Kosztorys został sporządzony na podstawie doświadczeń przy sporządzaniu kosztorysów i realizacji innych projektów.

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

**Marek Kolbowicz** – wioślarz, wielokrotny medalista mistrzostw świata, mistrz olimpijski w Pekinie w 2008 roku, szczeciński radny. W projekcie będzie przewodniczącym rady programowej odpowiedzialnym za dobór kadry.

**Olaf Werner** - Head Coach i defensive coordinator. Rolę trenera Husarii Szczecin skutecznie łączył z funkcją koordynatora defensywy młodzieżowej drużyny Cowboys Junior. Wykształcił wielu młodych zawodników, którzy w kolejnych latach występowali w drużynach collegowych USA i NFL Europa.

**Mikołaj Komór** - ekonomista, przewodniczący Grupy Progress, koordynator projektów: „Tożsamość Młodego Szczecinianina”, i „Ruszmy Szczecin”, pomysłodawca „Konkursu Piosenki o Szczecinie”. Profesjonalista projektu „Link do Przyszłości” finansowanego z Funduszy Microsoft CO.

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Stowarzyszenie korzystać będzie z własnego biura wyposażonego w niezbędny sprzęt biurowy.

Koszty biurowe (czynsz, Internet, środki czystości, telefony )

Rzutnik multimedialny wraz z laptopem

Aparat Fotograficzny

### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Nasi członkowie byli inicjatorami lub realizatorami wielu programów i konkursów w województwie zachodniopomorskim m.in.

„Wyprawy po Złote Runo” – IV edycje programu edukacji regionalnej dla 4 tys. dzieci szkół województwa zachodniopomorskiego pod patronatem Ministra J.Piechoty,

„Olimpijski Kamień Filozoficzny” w ramach roku edukacji przez sport dla 800 dzieci pod patronatem Minister Łybackiej,

„Ratujemy Polskie Zabytki” w ramach współpracy z Narodowym Centrum Kultury – projekt dla 500 dzieci,

„Smak Wody”- I i II edycja- program edukacyjny dla 5 tys. dzieci szkół podstawowych realizowanych w ramach programu ISPA ze ZWIK,

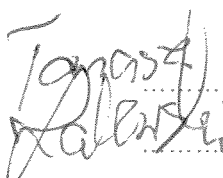
„Pływam w ubraniu” –dla 500 uczniów szkół w Świnoujściu pod patronatem Prezydenta Miasta Świnoujścia,

4. Informacja, czy oferent/ofereci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.05.2014;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

  
Tomasz Kalisz  
TOWARZYSTWO  
WSZECHSTRONNEGO  
ROZWOJU POMERANUS  
70-131 Szczecin, ul. Orawska 1  
REG. 812543404, NIP. 955-20-54-234

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Data... 04.01.2014 .....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>

2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straż pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informacje o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z

dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.